

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МАОУ «Гимназия № 87»

\_\_\_\_\_  
Э.А. Кошеварова  
Приказ от 19.12.2022 № 301

**План мероприятий МАОУ «Гимназия № 87» по противодействию  
коррупции на 2023 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по УР, ВР, АХР	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заместители директора по УР, ВР, АХР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора по УР, ВР, АХР	Январь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель совета родителей	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по	Председатель совета родителей	Сентябрь

предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения		
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание плана с ОП-7 УМВД России по г. Саратову о профилактике правонарушений	Директор	Сентябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель, декабрь
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, ПФХД и отчета о его исполнении	Директор, заместитель директора по АХР	Август
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	апрель, ноябрь
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководителем учреждения для звонков по фактам вымогательства и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	Директор	в течение года

электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Директор, секретарь	в течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместители директора по УР, ВР, АХР	в течение года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стенда памятками «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	февраль
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым	Директор,	В течение

использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	заместитель директора по АХР	учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора по науке, председатель совета родителей, председатель ПК	В течение года
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	май-июль