

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Гимназия № 87»

Э.А. Кошеварова
Приказ от 19.12.2022 № 301

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2023 год

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Гимназия № 87»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «Гимназия № 87».

Задачи: предупреждение коррупционных правонарушений; разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ «Гимназия № 87» образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Гимназия № 87».

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Приказ «О мерах по противодействию коррупции и о назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	декабрь 2022	директор
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	декабрь 2022	директор
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации стратегии антикоррупционной политики	декабрь 2022	члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	директор
5	Освещение вопроса на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	сентябрь	члены комиссии

6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	постоянно	директор, заместитель директора по АХР
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	члены комиссии
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление информационного стенда в ОУ; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ	ноябрь - декабрь	директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Доведение до сведения сотрудников ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	1 раз в квартал	директор
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	заместитель директора по АХР
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на официальном сайте ОУ	январь, сентябрь	директор
13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ и ЕГЭ	постоянно	заместитель директора по УР
14.	Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	постоянно	директор
16.	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной	в течение	учителя истории и

	деятельности на уроках истории и обществознания	учебного года	обществознания
--	---	------------------	----------------

**План мероприятий МАОУ «Гимназия № 87» по противодействию
коррупции на 2023 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по УР, ВР, АХР	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заместители директора по УР, ВР, АХР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора по УР, ВР, АХР	Январь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель совета родителей	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на	Председатель совета родителей	Сентябрь

незаконные действия работников учреждения		
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание плана с ОП-7 УМВД России по г. Саратову о профилактике правонарушений	Директор	Сентябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель, декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, ПФХД и отчета о его исполнении	Директор, заместитель директора по АХР	Август
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	апрель, ноябрь
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководителем учреждения для звонков по фактам вымогательства и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года

4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Директор, секретарь	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместители директора по УР, ВР, АХР	в течение года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стенда памятками «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	февраль
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием	Директор, заместитель	В течение года

внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директора по науке, председатель совета родителей, председатель ПК	
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	май-июль