

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным  
комитетом  
Председатель  
профсоюзного  
комитета

Н. А. Давискиба  
31.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего совета  
МАОУ  
«Гимназия № 87»

И. А. Ким  
Протокол № 1  
от 31.08.2020

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом  
совете МАОУ  
«Гимназия № 87»  
Протокол № 1  
от 31.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МАОУ  
«Гимназия № 87»

Э. А. Кошеварова  
Приказ № 158  
от 31.08.2020

## **Положение об общественном контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ "Гимназия № 87"**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой МАОУ "Гимназия № 87", а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой МАОУ "Гимназия № 87" должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ "Гимназия № 87", сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям МАОУ "Гимназия № 87".

1.5. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение №1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной

столовой ( на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МАОУ " Гимназия № 87".

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение школьной столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ "Гимназия № 87".

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МАОУ " Гимназия №87" не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ "Гимназия №87".

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подаётся на имя директора МАОУ "Гимназия № 87" и может быть сделана как устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом МАОУ "Гимназия № 87" не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно ( при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время ( не выполняются предусмотренные п.п.2.2.,2.3. Положения правила посещения), сотрудник МАОУ " Гимназия №

87" уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МАОУ "Гимназия № 87" может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в школьной столовой и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены ( в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МАОУ "Гимназия №87") ( Примерная форма книги -Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должны быть представлена органам управления МАОУ "Гимназия № 87" и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания , оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления МАОУ "Гимназия № 87", к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний , оставленных законными представителями в книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МАОУ "Гимназия № 87" (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации МАОУ "Гимназия № 87", законных представителей обучающихся.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню ( о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке или сайте МАОУ "Гимназия № 87" в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения.

4.3. Директор назначает сотрудников МАОУ "Гимназия № 87", ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной положением документации).

4.4. МАОУ "Гимназия № 87" в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МАОУ "Гимназия № 87" в соответствии с их компетенцией.